


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργία Σχολικής Μονάδας

ΕΠΑ.Λ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΩΡΩΠΟΥ

Περιεχόμενα

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας.....	3
Εισαγωγή.....	4
1. Γενικά.....	4
1.1 Διδακτικό ωράριο.....	4
1.2 Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο.....	5
1.3 Αποχώρηση από το σχολείο.....	5
1.4 Ωρολόγιο πρόγραμμα σχολείου.....	6
1.5 Απουσίες μαθητών.....	7
1.6 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	9
2. Σχολική και κοινωνική ζωή.....	9
2.1 Φοίτηση.....	9
2.2 Σχολικοί χώροι.....	10
2.3 Διάλειμμα.....	10
2.4 Εμφάνιση.....	11
2.5 Συμπεριφορά, Δικαιώματα, Υποχρεώσεις.....	11
2.6 Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	15
3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	17
3.1 Σημασία επικοινωνίας.....	17
3.2 Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.....	17
3.3 Σχολικό Συμβούλιο.....	17
4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	18

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	
 ΕΠ.Α.Λ.	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠ.ΑΙ.Θ):	0540963

Στοιχεία		
Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	ΕΠ.Α.Λ Μαρκοπούλου Ωρωπού Παραλία Μαρκοπούλου Ωρωπού ΤΚ: 19015, Ωρωπός	
Τηλέφωνο	• 22950-32871	
e-mail	epal-markop.att.sch.gr	
Ιστοσελίδα:	http://epal-markop.att.sch.gr/	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Κουνιάρης Άγγελος	
Υποδιευθυντής Α	Μπρακατσούλας Κωνσταντίνος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων/Εκπρόσωπος Δήμου	/	
Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου	ΤΣΕΜΠΟΤΑΡ ΚΡΙΣΤΙΑΝ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
	ΛΙΤΣΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
	ΜΠΑΡΤΖΑΚΛΗ ΠΕΛΑΓΙΑ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
	ΑΖΑΡΟΓΛΟΥ ΜΑΡΙΖΑ	ΤΑΜΙΑΣ
	ΑΒΤΟΥΛΑΪ ΑΓΓΕΛΟΣ	

Εισαγωγή

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής μας Μονάδας για το σχολικό έτος 2023-2024 με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 491 9-2-2021 τ.β.Αριθμ. απόφασης 13423/ΓΔ4 και αναδεικνύει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ώστε οι μαθητές να δείχνουν εμπιστοσύνη στο σχολείο.

1. Γενικά

1.1 Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου από τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.
- Η έναρξη των μαθημάτων είναι στις 8.15 το πρωί και οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου.
- Η πρωινή προσευχή, πραγματοποιείται στο προαύλιο του σχολείου εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες

1.2 Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο

- Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, πέραν των 5 λεπτών από την έναρξη του μαθήματος, θα καταχωρείται απουσία και ο μαθητής θα παραμένει στη αίθουσα.
- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Κανένας μαθητής δεν θα πρέπει να βρίσκεται εκτός σχολικού χώρου για την ασφάλειά του, καθώς δεν υπάρχει εφημερεύων καθηγητής. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι μόνιμες και ορίζονται σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο του τμήματος. Αλλαγή θέσης δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε περίπτωση που μαθητής αντιμετωπίζει κάποια δυσκολία όρασης με όσα γράφονται στον πίνακα, μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και ύστερα από την άδεια του διδάσκοντος. Σε περίπτωση μη επιστροφής στην αίθουσα, μετά από άδεια, ή μεγάλης καθυστέρησης σημειώνεται απουσία. Η έξοδος για περίπτωση ανάγκης θα επιτρέπεται μόνο σε έναν μαθητή την φορά με διάρκεια απουσίας 5 λεπτά για τα αγόρια και για τα κορίτσια για την ασφάλεια των μαθητών μας, εκτός και αν υπάρχει ειδική ανάγκη που αξιολογεί ο καθηγητής της τάξης.

1.3 Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Χωρίς προηγούμενη επικοινωνία των γονέων παρουσία της Διεύθυνσης δεν είναι δυνατή η αποχώρηση. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου με τους παρακάτω τρόπους (τηλέφωνο: 22950-32871 και email: epal-markop@sch.gr).
- Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, ο μαθητής/τρια πρέπει να απουσιάσει ή να παραμείνει στο σπίτι του για ικανή χρονική περίοδο, άνω των 2 συνεχόμενων ημερών, για οιονδήποτε λόγο, οι γονείς / κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι άμεσα να ενημερώσουν

με κάθε πρόσφορο τρόπο τον υπεύθυνο καθηγητή με email στο sch.gr ή την Διεύθυνση του σχολείου.

1.4 Ωρολόγιο πρόγραμμα σχολείου

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα για τη δια ζώσης διδασκαλία έχει ως εξής:

1 ^η ώρα	08.15' – 09.00'	Διάλειμμα 5 λεπτών
2 ^η ώρα	09.05' – 09.50'	Διάλειμμα 10 λεπτών
3 ^η ώρα	10.00' – 10.45'	Διάλειμμα 10 λεπτών
4 ^η ώρα	10.55' – 11.40'	Διάλειμμα 10 λεπτών
5 ^η ώρα	11.50' – 12.35'	Διάλειμμα 5 λεπτών
6 ^η ώρα	12.40' – 13.25'	Διάλειμμα 5 λεπτών
7 ^η ώρα	13.30' – 14.10'	Σχόλασμα

- Το πρόγραμμα με μειωμένο ωράριο σε περίπτωση παιδαγωγικού συλλόγου στην δια ζώσης διδασκαλία είναι το κάτωθι:

1 ^η ώρα	08.15' – 09.00'	Διάλειμμα 5 λεπτών
2 ^η ώρα	09.05' – 09.35'	Διάλειμμα 10 λεπτών
3 ^η ώρα	09.45' – 10.15'	Διάλειμμα 10 λεπτών
4 ^η ώρα	10.25' – 10.55'	Διάλειμμα 10 λεπτών
5 ^η ώρα	11.00' – 11.30'	Διάλειμμα 5 λεπτών
6 ^η ώρα	11.35' – 12.05'	Διάλειμμα 5 λεπτών
7 ^η ώρα	12.10' – 12.35'	Σχόλασμα

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και από τους υπεύθυνους καθηγητές.

1.5 Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την οποιαδήποτε απουσία των παιδιών τους.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές κάθε τμήματος στέλνουν ηλεκτρονικά τις απουσίες κάθε εβδομάδας στο email των κηδεμόνων.
- Κάθε ώρα μαθήματος, ο/η απουσιολόγος της τάξης, σημειώνει στο απουσιολόγιο τους απόντες μαθητές/τριες και ύστερα από έλεγχο, υπογράφει ο διδάσκων καθηγητής. Υπεύθυνος για την ασφάλεια των απουσιολογίων είναι ο διδάσκων καθηγητής – τα φέρνει στην αίθουσα και τα παραδίδει στη διεύθυνση με το πέρας του μαθήματος.
- Ισάριθμες απουσίες με το ωρολόγιο πρόγραμμα χρεώνεται ο μαθητής/τρια και όταν απουσιάζει από εκδηλώσεις του σχολείου (π.χ. εθνικές εορτές, ιστορικές επετείους κ.ά.) (ΦΕΚ. 10645/ΓΔ4/τ. Β' 120/23.01.2018).
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο (απαγορεύεται η χρήση μεταφορικού μέσου) θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης (ΦΕΚ. 10645/ΓΔ4/τ. Β' 120/23.01.2018).
- Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, μπαίνουν σε άλλα μαθήματα της τάξης γενικής ή άλλου τομέα ειδικότητας που ορίζει ο ΣΔ. Για όσους συμμετέχουν στην σχολική εκδρομή, απαγορεύεται η χρήση οποιουδήποτε οχήματος κατά τη διάρκεια της επίσκεψης. Σε περίπτωση χρήσης οποιουδήποτε οχήματος, επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.
- Για να χαρακτηριστεί επαρκής η φοίτηση ενός μαθητή/τριας του Λυκείου θα πρέπει να μην υπερβεί το όριο των 114 απουσιών για τους μαθητές γενικής παιδείας και το όριο των 75 γι' αυτούς που παρακολουθούν μόνο ειδικότητα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επισημαίνουμε ότι οι απουσίες δε διαχωρίζονται σε δικαιολογημένες και

αδικαιολόγητες. Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν το σχολείο για τον λόγο απουσίας του τέκνου τους (ΦΕΚ. 10645/ΓΔ4/τ. Β' 120/23.01.2018).

- Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο, οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται από τους συμμαθητές/τριες τους για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που τους ανατέθηκαν, ώστε να προετοιμάζονται για την επόμενη ημέρα. Ενημέρωση των μαθητών γίνεται και μέσω του eclass.sch.gr στο κάθε μάθημα σχετικά με τα διδαχθέντα εφόσον το επιβάλουν οι συνθήκες (περίπτωση τηλεκπαίδευσης).

1.6 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του σχολείου <https://epal-markop.att.sch.gr/>
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες ή σε περίπτωση αδυναμίας, να υπάρχει ενημέρωση με τους καθηγητές με το υπηρεσιακό τους email.

2. Σχολική και κοινωνική ζωή

2.1 Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξολοκλήρου οι κηδεμόνες τους σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 1(ΦΕΚ 2005 / 31-5-19).
- Αν ο μαθητής έχει απουσιάσει περισσότερες από τρεις μέρες ή έχει πραγματοποιήσει 30 συνολικά απουσίες, ο υπεύθυνος καθηγητής επικοινωνεί με τους γονείς (Άρθρο 29 παρ. 2, 3 ΦΕΚ 2005 / 31-5-19).
- Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο, δηλαδή το σύνολο των διδασκομένων μαθημάτων. Δεν επιτρέπεται η επιλεκτική

παρακολούθηση μαθημάτων. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μεμονωμένων ωριαίων απουσιών λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα από τον Σύλλογο των Διδασκόντων.

- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της 1^{ης} ή της τελευταίας ώρας) μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, αναζητούνται οι λόγοι και **πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, που ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.** (Άρθρο 29 παρ.4, ΦΕΚ 2005 / 31-5-19).
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια αποβληθεί της αίθουσας, παραμένει στην τάξη με απουσία και στην συνέχεια στο τέλος της διδακτικής ώρας, ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου και ο υπεύθυνος καθηγητής που ενημερώνει τους γονείς. Σε περίπτωση που συνεχίσει να δημιουργεί προβλήματα, έρχεται στο γραφείο και τον απασχολεί η Διεύθυνση, ύστερα από εισήγηση και του καθηγητή.
- Το ίδιο και στην μονοήμερη και διήμερη αποβολή από τον Σύλλογο.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Επιτρέπεται μόνο το νερό. Η κατανάλωση φαγητού επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που ο μαθητής/τρια ακολουθεί κάποια φαρμακευτική αγωγή.

2.2 Σχολικοί χώροι

- Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:
 - ✓ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
 - ✓ Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο και τον κηδεμόνα του και ακολουθούν παιδαγωγικά μέτρα.

2.3 Διάλειμμα

- Πρώτη προτεραιότητα του σχολείου είναι η ασφάλεια των μαθητών.
- Οι πόρτες του σχολείου είναι κλειδωμένες μετά το πρώτο διάλειμμα και ανοίγουν μετά το πέρας του τελευταίου διαλείμματος.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Σε οποιαδήποτε περίπτωση –ασθένεια, αδιαθεσία, καταστροφή χώρου-ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό που εφημερεύει και εκείνος εν συνεχεία τη διεύθυνση.
- Για την ασφάλεια των μαθητών απαγορεύονται τα «delivery» στο σχολείο όπως και οποιοσδήποτε εξωσχολικός ανεξαρτήτως δεσμού συγγένειας, να έρχεται σε επικοινωνία με τους μαθητές διότι τιμωρείται με πειθαρχικές ποινές ο μαθητής του σχολείου με τον οποίο συναναστρέφεται.
- Οι μαθητές προμηθεύονται φαγητό και ροφήματα από το σπίτι τους ή από το χώρο του κυλικείου του σχολείου που είναι ελεγμένα, ενώ αν για κάποιο λόγο δεν λειτουργεί το κυλικείο, μπορούν να φέρουν μαζί τους.
- Οι χώροι εφημερίας είναι: **α) Εφημερίες έναρξης και λήξης σχολικού ωραρίου:** λεωφορεία – είσοδος σχολείου και πόρτα κτιρίου **β) Εφημερίες κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών:** 1) αυλή έως πόρτα μεγάλη – γήπεδο 5Χ5, 2) μπάσκετ - υπόστεγο 3) πίσω αυλή έως πόρτα πίσω αυλής, 4) ισόγειο-κυλικείο-πόρτα- εργαστήριο μηχανολόγων, 5) 1^{ος} όροφος και 2^{ος} όροφος. Ο συνάδελφος που έχει τη θέση από το μπάσκετ έως τη μεγάλη αυλή (θέση κέντρο), σε περίπτωση δύσκολων καιρικών συνθηκών, μεταφέρεται στον δεύτερο όροφο.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Μέσα στο χώρο του σχολείου απαγορεύονται τα οχήματα (Ποδήλατο, πατίνι, κτλ.)

2.4 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

2.5 Συμπεριφορά, Δικαιώματα, Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Σύμφωνα με το άρθρο 32 (ΦΕΚ 2005) οι μαθητές / μαθήτριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν την σχολική ζωή όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 5. Κάθε πράξη ή παράλειψή τους που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέτρα.
- Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Θα πρέπει οι μαθητές να αναμένουν να μιλήσουν μέχρι ο καθηγητής να τους δώσει τον λόγο. Οι μαθητές, δηλαδή, δεν θα πρέπει να πετάγονται κατά την διάρκεια του μαθήματος, να δίνουν τον απαραίτητο χρόνο στον συμμαθητή τους να απαντήσει στις ερωτήσεις των καθηγητών, να σηκώνουν το χέρι, όταν θέλουν να απαντήσουν. Επίσης, δεν θα πρέπει να υπάρχει μορφή κοροϊδίας των απαντήσεων των συμμαθητών αλλά κάθε απάντηση πρέπει να γίνεται σεβαστή.
- Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.
- Οι μαθητές που ανήκουν στο 15μελές του σχολείου αποτελούν πρότυπα για τους υπόλοιπους συμμαθητές τους με την τήρηση των κανονισμών του σχολείου αλλά και με

την ευπρεπή συμπεριφορά τους. Είναι συνυπεύθυνοι να εφαρμόσουν όλοι οι μαθητές τους κανόνες και συμμετέχουν στα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται στην περίπτωση συμπεριφορών που δε συμφωνούν με τα πρότυπα σχολικής ζωής

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αν πέσει στην αντίληψή τους, περιπτώσεις έλλειψης σεβασμού, τότε θα πρέπει να απευθυνθούν και να το αναφέρουν ή στη Διεύθυνση, ή στην ψυχολόγο ή στο Καθηγητή Σύμβουλο -για την Α΄ Τάξη- ή στον υπεύθυνο καθηγητή.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στην ψυχολόγο, στον Καθηγητή Σύμβουλο ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής
3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες, στη Διεύθυνση και στη ψυχολόγο του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται από κανένα μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τα παιδιά οφείλουν να φέρνουν τα βιβλία στο σχολείο και να μην τα αφήνουν κάτω από το θρανίο γιατί αποτελούν εργαλείο για την διδακτική διαδικασία. (Μελέτη στο σπίτι).

Επισημαίνεται ότι:

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου (Υπουργική Απόφαση Αρ.Πρωτ.137003/Δ1/25-08-2016).
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (Υπουργική Απόφαση Αρ.Πρωτ.137003/Δ1/25-08-2016).
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Η βιντεοσκόπηση ή ηχογράφηση, η λήψη εικόνων/φωτογραφιών του μαθήματος απαγορεύεται και στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, σύμφωνα με το ΦΕΚ.
- Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού και πειθαρχικού ελέγχου. Τα κινητά θα κατάσχονται, αν βρεθούν στην κατοχή των μαθητών, και θα παραλαμβάνονται μόνο από τους γονείς στο τέλος των μαθημάτων.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

2.6 Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ✓ προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ✓ απαγόρευση της βίας
- ✓ δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ✓ καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ✓ προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ✓ σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ✓ προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Στην περίπτωση μονοήμερης ή διήμερης αποβολής για οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά, ο μαθητής θα παραμείνει στην αίθουσα για την παρακολούθηση της διδακτέας ύλης. Αν συνεχίσει να ενοχλεί, τότε απασχολείται από τη Διεύθυνση.

Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 1 αξιοποιούνται ως εξής: α) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β. β) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ. γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα

διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

3.1 Σημασία επικοινωνίας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

3.2 Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου και ο ρόλος του πρέπει να είναι διακριτός, βοηθητικός και υποστηρικτικός χωρίς να επεμβαίνει στις διαδικασίες του σχολείου και να υπάρχει επικοινωνία και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

3.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021 ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4823/2021, Άρθρο 104 άρθρο 51 στο οποίο συμμετέχουν όπως ορίζει ο παραπάνω νόμος.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

4.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



4.2 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

5.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους

Εγκρίνεται	
Γέρακας/...../ 2023	Γέρακας/...../ 2023
Ο Συντονιστής Παιδαγωγικής Ευθύνης	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής Ανδρέας Μαρίνος